

ПРОЕКТ Договора №

г. Новый Уренгой

«___» _____ 2015г.

Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (АО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам _____, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru (извещение № _____ от _____), на корпоративном сайте www.te.ru (извещение № _____ от _____), проведенного в _____ по эл.адресу _____ (№ _____), на основании протокола _____ № _____ от _____, проведенного с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1 Предметом настоящего Договора является оказание услуг по санитарному содержанию помещений и прилегающей территории филиала АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети согласно Техническому заданию (Приложение №1) к настоящему Договору, далее именуемое «Объекты».

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства организовать выполнение комплекса работ по уборке мест общего пользования, служебных и производственных помещений, прилегающих территорий Объектов филиала Северные электрические сети, в соответствии с перечнем Объектов, находящихся на балансе филиала Северные электрические сети, организовать круглосуточное дежурство вахтеров в Помещении для размещения вахтового персонала № 1 и здании для размещения вахтового персонала №2. Заказчик обязуется своевременно принимать выполненные работы и производить их оплату в полном соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Определение понятий и терминов.

Определения, содержащиеся в данной Статье, предназначены для однозначного понимания терминов и формулировок настоящего Договора. Нижеприведенные термины имеют следующие значения:

2.1. «Акт сдачи-приемки работ» - документ подтверждающий факт сдачи Исполнителем и принятия Заказчиком надлежащим образом выполненных работ/услуг и их стоимость за определенный промежуток времени, подписанный полномочными представителями Сторон.

2.2. «Выставить счет-фактуру» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры на бумажном носителе.

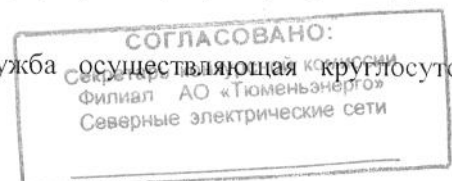
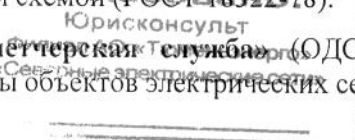
2.3. «Заявка» - документ определяющий дату и время отключения электрооборудования (Объектов) для выполнения работ на оказание услуг.

2.4. «Инцидент» - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса.

2.5. «Объект» - здания, сооружения, помещения и иное имущество АО «Тюменьэнерго», принимаемые Исполнителем на оказание услуг по санитарному содержанию.

2.6. «Оборудование» - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой (ГОСТ 18322-78).

2.7. «Оперативно-диспетчерская служба» (ОДС) - служба осуществляющая круглосуточное оперативное управление работы объектов электрических сетей.



2.8. **«Исполнитель»** - лицо, которое на основании настоящего Договора полностью отвечает за осуществление комплекса работ по уборке мест общего пользования, служебных и производственных помещений, прилегающих территорий Объектов филиала Северные электрические сети АО «Тюменьэнерго» в обусловленные сроки и обеспечивает высокое качество оказываемых услуг.

2.9. **«Представитель Заказчика»** - лицо, назначенное приказом по филиалу АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети, для осуществления взаимоотношений с Исполнителем/Представителем Исполнителя в рамках Договора, контроля исполнения технической части и качества оказываемых услуг по Договору, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.10. **«Представитель Исполнителя»** - лицо, назначенное приказом по предприятию для осуществления взаимоотношений с Представителем Заказчика и осуществлением контроля за исполнением технической части настоящего договора и качества оказываемых услуг, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.11. **«Приложения»** - согласованные Сторонами документы, прилагаемые к настоящему Договору на этапе заключения или его выполнения, и признанные сторонами его неотъемлемой частью.

2.12. **«Согласование»** - подтверждение в письменной форме, сделанное Заказчиком и Исполнителем с двух сторон.

2.13. **«Сроки оказания услуг»** - период для оказания услуг любой группы или части услуг.

2.14. **«Субподрядчик»** - организация, привлекаемая Исполнителем на договорных началах для оказания отдельных видов услуг.

2.15. **«Стороны»** - Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании по тексту настоящего договора.

2.16. **«Техническая документация»** - исполнительные документы, проектная документация, проектно-конструкторская документация на оборудование, инструкции, ТУ, ГОСТы, СНиПы, РД, применяемые в РФ, протоколы и соглашения, материалы учета технического обслуживания, акты сдачи-приемки выполненных работ/услуг, подписанные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

2.17. **«Филиал»** - структурная единица АО «Тюменьэнерго», осуществляющая функции Заказчика по оказанию услуг и исполнению обязательств по настоящему Договору в отношении объектов основных производственных фондов балансовой принадлежности филиала.

3. Цена Договора.

3.1 Общая стоимость услуг, выполняемых Исполнителем по настоящему договору, определена на основании протокола о результатах открытого одноэтапного конкурса от _____ 201_г. № _____ и составляет: _____ руб. (_____), в т.ч. НДС по ставке 18% _____ руб. (_____). Стоимость материалов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, включена в общую цену договора.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору пересматривается на основании предоставленных Исполнителем необходимых расчетов и с оформлением дополнительного соглашения в случаях:

- введения в действие нормативных актов РФ, влияющих на ценообразующие факторы;
- изменения состава обслуживаемых объектов.

3.3. Для подтверждения фактической стоимости материалов, использованных при оказании услуг и включенных в акты оказанных работ/услуг, необходимо предоставить копии счетов-фактур, подтверждающих стоимость ТМЦ. В случае несоответствия цены ТМЦ, указанных в актах оказанных работ/услуг и счете-фактуре, дополнительно предоставлять копии первичных учетных документов (приходный ордер или утвержденный расчет стоимости материалов).

3.4. Общая стоимость Договора включает в себя все затраты на выполнение Исполнителем комплекса услуг, в соответствии с условиями настоящего договора, включая затраты на приобретение и доставку

Согласовано:
Юристы
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

материалов.

3.5. Дополнительные расходы Исполнителя, связанные с продлением срока оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчиком не возмещаются.

3.6. При этом Исполнитель не освобождается от ответственности за нарушение срока оказания услуг, если нарушение связано с: отсутствием необходимых для оказания услуг материалов и инвентаря, ненадлежащим оказанием услуг со стороны сторонних организаций, привлеченных к выполнению работ и услуг по настоящему Договору.

3.7. За некачественное оказание услуг по настоящему Договору, стоимость договора может быть изменена Заказчиком.

4. Условия платежей и порядок расчетов.

4.1. Оплата услуг по настоящему договору производится ежемесячно за фактический объем предоставленных услуг.

4.2. Основанием для осуществления платежей являются подписанные Представителем Заказчика и Исполнителя документы:

- Акт выполненных работ за отчетный месяц (форма которого предусмотрена Приложением №3 к Договору);
- Счет – фактура.

4.3. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. На все выполненные и принятые Заказчиком услуги, Исполнитель выставляет счет-фактуру, на основании которой Заказчик производит оплату.

4.5. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст.169 НК РФ, с учетом требований пункта 4.6 Договора, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, после получения подписанных со стороны Заказчика Актов выполненных работ.¹

4.6. Счет-фактура, выставляемая для осуществления оплаты должна оформляться с учетом следующих требований:

- графу «Грузополучатель и его адрес» - не заполнять;
- в графе «Покупатель» - указывается АО «Тюменьэнерго»
- в графе «Адрес» - указывается адрес Заказчика.
- в графе «ИНН/КПП покупателя» - указываются ИНН/КПП филиала АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети.

4.7. В случае, если Исполнитель не выставил в установленный п. 4.5 договора срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере суммы налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Ненадлежащее оформление Исполнителем счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.²

¹ В ситуации, когда в соответствии с действующими нормами права услуги/работы, оказываемые Обществу контрагентом по договору, НДС не облагаются (например, контрагент уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения), вместо указанной выше нормы договор должен содержать условие о том, что оказываемые Обществу работы/услуги НДС не облагаются со ссылкой на соответствующую норму Налогового кодекса РФ и документ, подтверждающий предоставление такой льготы (например: уведомление налогового органа).

² В ситуации, когда в соответствии с действующими нормами права услуги/работы, оказываемые Обществу контрагентом по договору, НДС не облагаются (например, контрагент уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения), вместо указанной выше нормы договор должен содержать условие о том, что оказываемые Обществу работы/услуги НДС не облагаются со ссылкой на соответствующую норму Налогового кодекса РФ и документ, подтверждающий предоставление такой льготы (например: уведомление налогового органа).

4.8. При оплате денежными средствами, обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

5.Срок действия Договора, сроки оказания услуг.

5.1. Срок действия Договора: с « » _____ г., по « » _____ г.

5.2. Сроки оказания услуг по настоящему Договору: с « » _____ г., по « » _____ г.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Заказчика, если иной более поздний срок не указан в уведомлении о расторжении Договора, либо с момента получения Заказчиком уведомления об отсутствии Исполнителя по последнему известному Заказчику месту нахождения Исполнителя. Упущенная выгода при этом не возвращается.

5.4. Исполнитель обязан прекратить оказание услуг по настоящему Договору с момента получения Уведомления, а также в течение 3 (трех) дней с даты получения Уведомления вывезти с территории оказания услуг принадлежащие Исполнителю машины, оборудование, материалы и другое имущество.

5.5. В течение 5(пяти) дней с даты получения Уведомления Исполнитель обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ/услуг (далее - Акт), фактически оказанных на дату получения Исполнителем Уведомления. Одновременно с Актом Исполнитель направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудование, материалы и т.п.), приобретенного Исполнителем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, наименования, ассортимента, срока изготовления), цены приобретения.

5.6. В течение 5(пяти) дней с даты получения от Исполнителя Акта Заказчик подписывает Акт и возвращает Исполнителю один его экземпляр, либо предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

5.7. В связи с расторжением договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Исполнителю убытки, понесенные последним до даты получения Уведомления, либо приобрести у Исполнителя имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, по цене, согласованной с Заказчиком, вместо возмещения убытков. При этом цена указанного в настоящем пункте имущества не должна превышать цены реализации установленной поставщиком.

5.8. Заказчик производит оплату фактически оказанных Исполнителем услуг на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Исполнителем счета-фактуры.

6.Права и обязанности сторон.

6.1. Обязанности Исполнителя:

6.1.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Исполнителя по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора. Исполнитель имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 3 дня до указанной замены.

6.1.2. Ознакомить свой персонал до начала работ/услуг по техническому обслуживанию объектов с объемом услуг, сроками, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест, транспортировки мусора и отходов, с правилами сбора и безопасного обращения с отходами, с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка и т.д.

6.1.3. В связи с внедрением в АО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Исполнитель обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда персонала АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении

документ, подтверждающий предоставление такой льготы (например: уведомление налогового органа).

Согласовано:

Юрист-консульт

Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

работ на оборудовании Заказчика», в том числе, с привлечением механизмов (Приложение №4 к настоящему Договору).

6.1.4. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии:

- с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н),

- «Межотраслевыми правилами обеспечения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития №290 от 01.06.2009г.), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 г. N 261 об утверждении инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках).

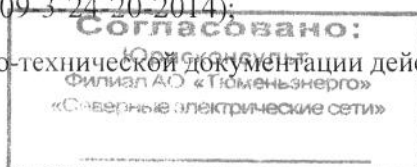
6.1.5. Обеспечить координацию услуг своих субподрядных организаций и соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

6.1.6. Допуск персонала субподрядчика для оказания услуг осуществляется на основании письма Исполнителя с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядчика, сроков оказания услуг, а также списка работников, направляемых для проведения работ, имеющих право быть выдающим наряд, распоряжения, ответственными руководителями, производителями работ, членом бригады, с указанием их групп по электробезопасности.

6.1.7. Обеспечить оказание услуг персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.1.8. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций:

- Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003);
- «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. N 328н;
- «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003);
- Правил пожарной безопасности в электросетевом комплексе ПАО «Россети» СТО 34.01-27.1-001-2014 (ВППБ 27-14);
- «Стандарта качества выполнения работ/услуг подрядными организациями на объектах АО «Тюменьэнерго»;
- «Положение о совместных с подрядными организациями проверках соблюдения правил охраны труда бригадами подрядных организаций на рабочих местах при работе в электроустановках АО «Тюменьэнерго»;
- Положения АО «Тюменьэнерго» о службе «супервайза»;
- Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах АО «Тюменьэнерго» в редакции приказа АО «Тюменьэнерго» от «06» марта 2015г №105» (РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014);
- Другой Нормативно-технической документации действующей на территории РФ.



6.1.9. Обеспечить своевременное решение возникающих в ходе оказания услуг технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

6.1.10. Обеспечить производство услуг в необходимом количестве материалами, конструкциями, инструментами, приспособлениями и техникой в соответствии с Техническим заданием на техническое обслуживание.

6.1.11. По требованию Заказчика осуществить входной контроль качества используемых при оказании услуг запасных частей, оборудования и материалов, а так же представить документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969).

6.1.12. По письменному заданию Заказчика, Исполнитель обязан в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество материалов, переданных Заказчиком для оказания услуг по настоящему Договору.

6.1.13. В случае обнаружения несоответствия качества материалов, приобретенных Заказчиком, последний обязан заменить материалы и комплектующие на соответствующие требованиям качества.

6.1.14. Обеспечить сохранность оборудования, материалов комплектующих и оснастки, необходимых для оказания услуг по Договору.

6.1.15. Заблаговременно оформлять необходимые разрешительные документы для оказания услуг на Объекте (наряды-допуски, распоряжения, согласования и т.п.), с учетом времени необходимого для прибытия персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

6.1.16. Обеспечить прибытие персонала на Объект не позднее срока, указанного в Заявке для оказания услуг, а в случае значительной удаленности Объекта в срок согласованный с Заказчиком.

6.1.17. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы электрооборудования.

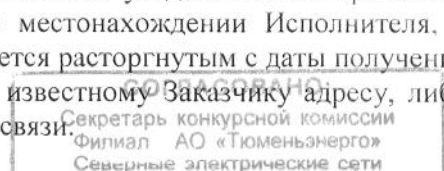
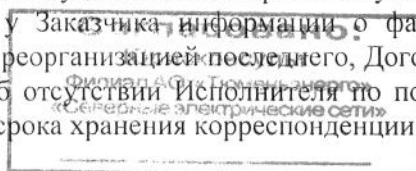
6.1.18. О факте возникновения простоя незамедлительно с момента прибытия персонала Исполнителя к месту оказания услуг сообщить Представителю Заказчика по телефонам: (3494) 23-89-31, 930-202, 930-167.

6.1.19. Немедленно в письменном виде известить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов оказания услуг, либо создающих невозможность завершения их в срок, а так же в случае обнаружения непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, комплектующих, технической документации, приостановить работы до получения от Заказчика письменных указаний.

6.1.20. Исполнитель не вправе использовать в ходе оказания услуг материалы представленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

6.1.21. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию: а) об изменении состава собственников Исполнителя (включая конечных бенефициаров), а также состава исполнительных органов Исполнителя; б) информацию об изменении состава собственников (включая конечных бенефициаров) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Исполнителя, а также состава исполнительных органов привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных по форме, утвержденной Заказчиком.

6.1.22. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 6.1.21, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении. При неполучении Исполнителем уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Исполнителя, с изменением наименования, реорганизацией последнего, Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Исполнителя по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.



6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных видов услуг по Договору. При этом ответственность за выполнение услуг и их результат возлагается на Исполнителя.

6.3. Обязанности Заказчика:

6.3.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить своих Представителей – супервайзеров, уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции и полномочия Представителя Заказчика/супервайзера определяются условиями настоящего Договора и Положением АО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза».

6.3.2. Обеспечить по возможности комплексное оказание услуг на Объекте, если это позволяют технологические требования к проведению работ.

6.3.3. Обеспечивать последовательность выполнения связанных между собой работ/услуг и осуществлять координацию подрядных организаций, выполняющих различные виды работ на Объекте Заказчика по другим договорам.

6.3.4. Предоставлять необходимую Исполнителю техническую документацию для оказания услуг не менее чем за 14 рабочих дней до начала оказания услуг и в течение трех рабочих дней с момента обращения Исполнителя в ходе оказания услуг.

6.3.5. Обеспечить необходимые режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации для оказания Исполнителем услуг по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

6.3.6. Своевременно обеспечить допуск персонала Исполнителя для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. N 328н.

6.3.7. Обеспечить, по возможности, Исполнителя стационарной телефонной связью на Объекте и электроэнергией в пределах существующей стационарной разводки в зоне оказания услуг по Договору.

6.3.8. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Исполнителя, необходимых для оказания услуг по Договору, находящихся на территории Заказчика и переданных под охрану, в соответствии с принятым у Заказчика порядком.

6.3.9. Обеспечивать расчистку подъездных и внутриподстанционных дорог в зимний период.

6.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта выполненных услуг рассмотреть его, подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ в его подписании.

6.3.11. Осуществлять финансирование услуг, выполняемых Исполнителем в течение всего периода оказания услуг в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

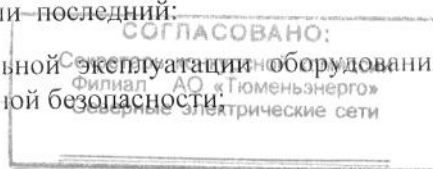
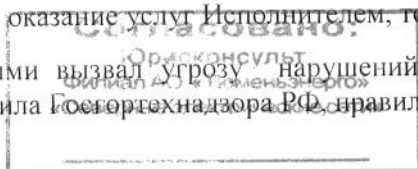
6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Заказчик вправе не реже одного раза в месяц осуществлять контроль соблюдения Исполнителем и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем, условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в Акте (Приложение №3), подписываемом Исполнителем и Филиалом Заказчика или третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем. В случае отказа Исполнителя/третьих лиц, привлекаемых Исполнителем, от подписания такого Акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке и имеет юридическую силу.

6.4.2. На любом этапе оказания услуг проверить соблюдение технологии оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать оказания услуг в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении услуг Исполнителем должны быть оформлены в письменном виде и являются обязательными для Исполнителя.

6.4.3. Вмешаться в оказание услуг Исполнителем, только если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации оборудования или нарушает ПТЭ, ПТБ, правила Госгортехнадзора РФ, правила пожарной безопасности.



- не выполняет требований технологической и нормативно-технической документации;
- своими действиями создает угрозу жизни и здоровью работников.

в этих случаях Представитель Заказчика имеет право приостановить оказание услуг, потребовать от Исполнителя устранить указанные нарушения и после их устранения допустить персонал Исполнителя к оказанию услуг.

6.4.4. В одностороннем порядке вносить в объем оказания услуг любые изменения, не влияющие на стоимость и сроки оказания услуг (в соответствии с Техническим заданием по техническому обслуживанию – Приложение №1) которые, по его мнению, необходимы. При этом данные изменения оформляются письменным распоряжением Заказчика с указанием:

- сведений об увеличении или сокращении объема любых услуг, включенных в договор;
- сведений об исключении любых услуг из технического задания на техническое обслуживание (Приложение №1 к настоящему договору);

6.4.5. Если изменения в объеме оказания услуг повлияют на стоимость или срок выполнения услуг, то Исполнитель приступает к их оказанию только после внесения изменений в соответствующую документацию и подписания Сторонами договора дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4.6. При обнаружении недостатков в оказанных услугах, Филиал Заказчика имеет право составить Акт «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» в одностороннем порядке, в случае если Исполнитель не прибыл в срок указанный в уведомлении.

6.4.7. Не допускать к оказанию услуг персонал Исполнителя, допустивший нарушение правил охраны труда более одного раза, до момента выполнения мероприятий по итогам расследования нарушений. Факт нарушения должен быть зафиксирован в Акте расследования нарушений, аварий, инцидентов и несчастных случаев.

6.4.8. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и взыскать с Исполнителя убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением договора и привлечением для оказания услуг нового Исполнителя, а также упущенную выгоду, рассчитанные на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

6.4.9. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору, в том числе расторжении договора в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением обязательств Исполнителем Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% от стоимости невыполненных/ненадлежащим образом оказанных услуг / от стоимости услуг за период с даты расторжения договора до даты окончания срока действия Договора. При этом Заказчик вправе удержать сумму штрафа из стоимости надлежаще оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг, подлежащих оплате.

6.4.10. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе оплатить расходы Исполнителя за вычетом штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.

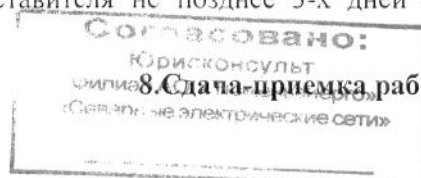
6.4.11. По договоренности Сторон Заказчик вправе отвести Исполнителю места для временного хранения отходов производства.

7.Гарантии качества.

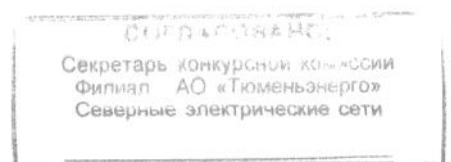
7.1. Исполнитель гарантирует, что услуги по техническому обслуживанию будут проведены в соответствии с требованиями документации, указанной в п. 6.1.11.

7.2. Срок гарантии на выполненный результат услуг, устанавливается не менее 12 месяцев с даты подписания Акта выполненных работ/услуг (Приложение №3 к Договору).

7.3. Если в период срока гарантии обнаружатся недостатки в услугах, выполненных Исполнителем, возникшие по его вине или по вине субподрядчика, то Исполнитель производит устранение недостатков за свой счет, своими силами и в сроки, согласованные с Филиалом Заказчика. Для участия в составлении Акта, фиксирующего выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель направляет своего Представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного извещения от Представителя Заказчика.



8. Сдача-приемка работ.



8.1. Передача результатов оказанных услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком осуществляется ежемесячно и оформляется следующими документами:

- Акт выполненных работ/услуг за отчетный месяц (по форме предусмотренной Приложением №3);

8.2. Акт сдачи приемки оказанных услуг предоставляются Заказчику Исполнителем не позднее 1 (первого) числа месяца следующего за отчетным.

8.3. В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения оказанных услуг, выявленные нарушения фиксируются в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» с определением порядка и сроков их устранения. Акт подписывается Исполнителем и Заказчиком. При отсутствии оформленного в письменном виде мотивированного отказа Исполнителя в подписании Акта «Об обнаруженных недостатках/ дефектах в выполненной работе», Акт считается принятым в редакции Заказчика.

8.4. Результаты услуг Исполнителя, в которых Заказчик обнаружил недостатки при их приемке, подвергаются повторной приемке Заказчиком после устранения Исполнителем соответствующих замечаний Заказчика в срок указанный в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе».

9. Ответственность сторон.

9.1. Ответственность Исполнителя:

9.1.1 В случае неустранения Исполнителем выявленных недостатков/дефектов в услугах в срок, указанный в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», Заказчик имеет право удержать с Исполнителя штраф из суммы, подлежащей уплате за выполненные работы. Размер штрафа устанавливается в размере двойной стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов, зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», подписанном Сторонами. При этом Исполнитель не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки/дефекты в услугах за свой счет.

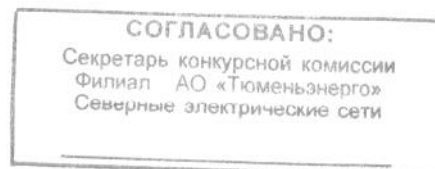
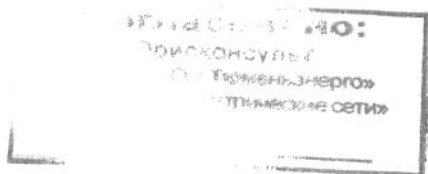
9.1.2 Расчет стоимости услуг по устранению выявленных недостатков/дефектов, зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», предоставляет Исполнитель. В случае, если Исполнитель не предоставил необходимый расчет в течение трех рабочих дней после истечения срока оказания услуг, указанного в Акте, Заказчик имеет право самостоятельно произвести необходимые расчеты и удержать с Исполнителя штраф в размере, определенном в соответствии с п. 9.1.1 Договора.

9.1.3 В случае, если Исполнителем были предоставлены материалы учета технического обслуживания Объекта, на котором впоследствии произошел инцидент (в период срока гарантий), а информация в материалах учета технического обслуживания не свидетельствует о возможности развития инцидента, Заказчик имеет право удержать с Исполнителя штраф в размере суммы, затраченной на ликвидацию инцидента.

9.1.4 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Исполнителя, работниками других субподрядных организаций, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по Договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности при эксплуатации электроустановок), и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения указанных в настоящем пункте требований подтверждается Актом расследования нарушения, составленным и подписанным Представителями Заказчика и Исполнителя.

9.1.5 При несогласии Исполнителя подписывать Акт расследования нарушения, последний в двухдневный срок направляет в адрес Заказчика мотивированный отказ. При отсутствии мотивированного отказа Исполнителя в подписании Акта, Акт расследования нарушений считается принятым в редакции Заказчика и имеет юридическую силу.

9.1.6 В случае если факт нарушения Договора привел к возникновению убытков у третьих лиц, то Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.



9.1.7 В случаях нарушения Исполнителем при оказании услуг нормативно-правовых актов Российской Федерации, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Исполнителем в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком копий документов, подтверждающих уплату Заказчиком штрафных санкций.

9.1.8 Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на объектах Заказчика, по требованию Заказчика принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов.

Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием Представителей Заказчика, Исполнителя и привлекаемых Исполнителем третьих лиц, а также Представителей уполномоченных государственных органов, в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

Акт, составленный по результатам расследования, имеет юридическую силу и в случае отказа Исполнителя и привлекаемых Исполнителем третьих лиц от участия в расследовании или неявки Исполнителя для подписания Акта.

9.1.9 При наличии вины Исполнителя в возникновении аварии, пожаров, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в процессе оказания услуг, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

9.1.10 Штрафы, накладываемые на Исполнителя, могут быть удержаны из суммы текущего платежа за оказанные услуги, с обязательным предварительным уведомлением Исполнителя и последующим предъявлением Заказчиком обосновывающих документов.

9.1.11 В случае невыполнения объема услуг, по техническому обслуживанию на текущий месяц по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 10% от стоимости запланированных, но не оказанных услуг;
- оказать услуги собственными силами или с привлечением третьих лиц с уменьшением цены Договора на стоимость данных услуг;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего Договора.

9.2 Ответственность Заказчика:

9.2.1 Дополнительные расходы Исполнителя, возникшие вследствие несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, возмещаются последним в полном объеме, на основании документов, подтверждающих расходы Исполнителя.

9.2.2 В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 6.3.6 настоящего Договора, при наличии его вины, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей.

9.2.3 Неустойки (штрафы) предусмотренные настоящим Договором, взыскиваются с Исполнителя сверх причиненных убытков.

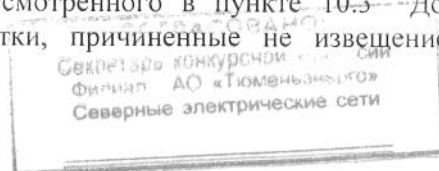
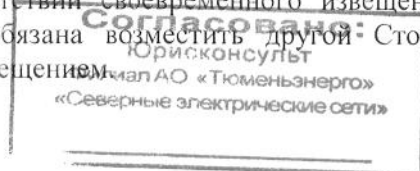
Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

10.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или стихийные бедствия, а также война или военные действия.

10.3. При наступлении указанных в пункте 10.2 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

10.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.



10.5. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом стороны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

11. Рассмотрение споров.

11.1. Стороны обязуются принять необходимые разумные меры для избежания разногласий при исполнении обязательств по договору.

11.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 (двадцать) дней с момента ее получения.

11.3. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде по подсудности, определяемой в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Конфиденциальность.

12.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация)*. Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

* За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Прочие условия.

13.1. Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

13.2. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

ПОДПИСАНО:
Фирма АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурсной комиссии
Фирма АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

13.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.6. Все документы и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим Договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- доставлены курьером с распиской в получении;
- высланы факсимильным сообщением (с подтверждением в получении) с последующей отправкой сообщения одним из вышеуказанных способов.

13.7. Для надлежащего исполнения обязательств по Договору, Стороны должны своевременно уведомлять друг друга об изменении почтового адреса, телефонов, банковских реквизитов, полномочий должностных лиц и выданных на них доверенностей.

14 Антикоррупционная политика

14.1. Исполнителю известно о том, что АО «Тюменьэнерго» реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 01.07.2015 № 414), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии АО «Тюменьэнерго» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» при взаимодействии с Исполнителем ориентированы на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

14.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Тюменьэнерго» по адресу: http://www.te.ru/about/antikorrupsionnaya_politika/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

14.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или

Согласовано:
Юристы
Северные электрические сети

Секретарь конкурентного
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Исполнитель и АО «Тюменьэнерго» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и АО «Тюменьэнерго»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель или АО «Тюменьэнерго»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но

идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и АО «Тюменьэнерго».

14.4. В случае возникновения у Исполнителя и АО «Тюменьэнерго» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.14.1., п.14.2. и п.14.3 Исполнитель и/или АО «Тюменьэнерго» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Исполнителя и/или АО «Тюменьэнерго» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или АО «Тюменьэнерго» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.14.1. и п.14.2. Исполнителем и/или АО «Тюменьэнерго», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.5. В случае нарушения Исполнителем и/или АО «Тюменьэнерго» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в п.14.1. и п.14.2. и обязательств воздерживаться от запрещенных в п.14.3. настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или АО «Тюменьэнерго» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «Россети» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «Россети» руководством страны.».

15 Финансовое обеспечение обязательств Исполнителя

15.1. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается финансовым обеспечением в размере _____ рублей (НДС не облагается), которое на момент заключения настоящего Договора внесено Подрядчиком на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной/закупочной документации.

15.2. Заказчик вправе возвращать Подрядчику финансовое обеспечение ранее срока выполнения всех работ по договору в течение 30 дней после подписания сторонами акта выполненных работ (этапа работ) и отсутствии фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору. Размер части финансового обеспечения, подлежащей возврату Подрядчику, определяется в процентном соотношении к стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.

15.3. В случае прекращения, расторжения настоящего договора по причинам не связанным с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, Заказчик возвращает Подрядчику сумму финансового обеспечения (оставшуюся часть финансового обеспечения), за вычетом ранее выплаченной суммы финансового обеспечения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 дней с даты прекращения, расторжения Договора.

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

15.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе (по своему выбору):

- а) не возвращать Подрядчику финансовое обеспечение (оставшуюся сумму финансового обеспечения);
- б) удержать из суммы финансового обеспечения расходы в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также расходы на возмещение причиненных убытков.

При невозвращении Подрядчику финансового обеспечения (его части) либо удержания из него расходов в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, ст. 395 ГК РФ в отношении Заказчика не применяется.

15.5. Заказчик обязан направить Подрядчику письменное уведомление об удержании из суммы финансового обеспечения расходов, предусмотренных в п.п.«б» п. 15.4. Договора, либо всего финансового обеспечения (оставшейся суммы финансового обеспечения). В уведомлении должны быть указаны факты нарушения договорных обязательств Подрядчиком; размер и расчет размера штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, расходов на возмещение причиненных убытков, подлежащих удержанию из финансового обеспечения (если удержание производится на основании п.п.«а» п. 15.4. Договора), либо общий размер суммы финансового обеспечения (оставшуюся сумму финансового обеспечения) (если удержание производится на основании п.п.«б» п. 15.4. Договора).

15.6. При неполучении Подрядчиком уведомления (в том числе по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего) обязанность Заказчика по направлению уведомления будет считаться исполненной с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи, и т.п.*

15.7. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему договору обеспечивается безотзывной и безусловной банковской гарантией _____ (указываются реквизиты гарантии) соответствующей требованиям закупочной документации, на сумму в размере _____ выданной _____ (указывается наименование кредитной организации выдавшей гарантию). Копия банковской гарантии является приложением № _____ к настоящему Договору.³

Приложения к Договору:

- Приложение № 1- Техническое задание на оказание услуг по санитарному содержанию помещений и прилегающей территории филиала АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети.
- Приложение № 2 – График финансирования работ на оказание услуг по санитарному содержанию помещений и прилегающей территории филиала АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети.
- Приложение № 3 - Форма Акта выполненных работ/услуг за месяц;
- Приложение № 4 – Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в АО «Тюменьэнерго» персонала АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.
- Приложение № 5 - копия протокола по выбору победителя № _____

³ Данный пункт включается в Договор в случае если Подрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с п.26 Постановления правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 выбрал в качестве обеспечения исполнения Договора безотзывную безусловную банковскую гарантию. При этом Договор, заключаемый с ним вместе п.п. 13.1-13.5. должен содержать положения об обеспечении исполнения Договора в редакции п.13.6. в случае если Поставщик выбрал в качестве обеспечения исполнения Договора финансовое обеспечение, то п.13.6. не подлежит включению в Договор. Размер финансового обеспечения не более 5 процентов начальной (максимальной цены договора) цены лота.

Согласовано:
в интересах
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в пятидневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

Реквизиты Сторон:

Заказчик:

АО «Тюменьэнерго»

Юридический адрес: 628408, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Университетская, д. 4
ИНН 8602060185 КПП 997450001
Р/сч. 40702810267170101719
в Западно-Сибирском банке ПАО Сбербанк
к/счет 30101810800000000651
БИК 047102651

Филиал «Северные электрические сети»

629300, Россия, г. Новый Уренгой, Тюменская область, ЯНАО,
Северо-Восточная промзона, а/я 932
ИНН 8602060185 КПП 890402002

Исполнитель:

_____ (наименование должности)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ »

_____ (наименование должности)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ »

Согласовано:

Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

Техническое задание

на оказание услуг по санитарному содержанию помещений и прилегающей территории филиала АО "Тюменьэнерго" Северные электрические сети

1. Общие требования:

1.1. Место оказания услуг:

- Промышленная база Северных электрических сетей расположена в ЯНАО, Северо-восточная промзона г.Н. Уренгой.

1.2. Срок оказания услуг по санитарному содержанию помещений промбазы филиала АО "Тюменьэнерго" Северные ЭС и прилегающих к ней территорий установлен с 1 января по 31 декабря 2016г.

1.3. Своевременное и качественное выполнение комплекса услуг по санитарному содержанию помещений и территорий (клининговые услуги): в соответствии с требованиями договора, правилами, стандартами, СНиП, инструкциями

- СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений;

- СТО 34.01-27.1-001-2014 (ВППБ 27-14) «Правила пожарной безопасности в электросетевом комплексе ОАО «Россети»;

- Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013г. № 328н.

- Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-2-2014 от 06.03.2015г. регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах АО «Тюменьэнерго»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка АО «Тюменьэнерго», а также типовыми инструкциями и другой нормативно-технической документацией ГОСТами, СНиПами и др.), действующими на момент оказания услуг.

Согласовано:
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

1.4. Исполнитель должен полностью отвечать за квалификацию своего персонала, а также ее соответствие требованиям, необходимым для оказания услуг на объектах Заказчика.

1.5. Организация работ:

- Необходимо иметь персонал в количестве, достаточном для оказания услуг по санитарному содержанию служебно -бытовых и производственных помещений и прилегающей к ним территории, укомплектованный спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.
 - Обеспечение оказания услуг необходимой техникой (автобус для перевозки персонала, грузовой автомобиль для вывоза снега, бульдозер для расчистки территории от снега);
 - Оказывать услуги своими силами и средствами.
 - Обеспечить персонал средствами защиты, специальной одеждой, специальной обувью, инструментами и приспособлениями в необходимом количестве в соответствии с отраслевыми нормами.
- 1.6. Обеспечение техники безопасности при оказании услуг:
- Назначить лиц ответственных за безопасное выполнение работ, списки предоставить в СПБиПК и АХО .
 - Перед производством работ проводить организационно-технические мероприятия обеспечивающие безопасность работ;
 - Порядок организации работ выполнять в соответствии регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах АО «Тюменьэнерго» РЕ 05770629.21.003-2010 от 15.04.2010г.

- Обучить своих работников безопасным методам и приемам оказания услуг, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

- Обеспечить недопущение к работе своих работников, не прошедших в установленном порядке обучение, соответствующее характеру оказываемых услуг, инструктажи, стажировку и проверку знаний, в том числе на 2 группу по электробезопасности.

- Обеспечить применение своими работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

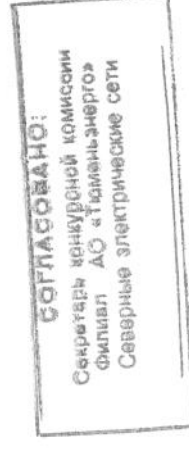
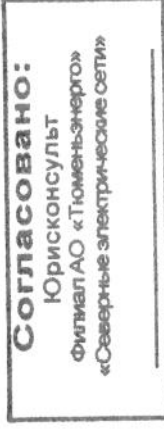
- Обеспечить недопущение своих работников к оказанию услуг по договору без прохождения ими обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (в случаях, предусмотренных законодательными и нормативными актами).

- Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование, в соответствии с требованиями государственными нормативно-техническими и правовыми актами, а также с требованиями Заказчика:

Согласовано:
Директор АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

- Обеспечить соблюдение своими работниками правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, требований трудовой дисциплины, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- Обеспечить соответствие требованиям техники безопасности, промышленной и пожарной безопасности механизмов, оборудования, материалов, приспособлений и инструмента, применяемых на объектах Заказчика.
- 2. Требования к Исполнителю:
 - 2.1. Виды оказываемых услуг:
 - Услуги по уборке помещений выполнять в соответствии с «Положением о техническом обслуживании основных производственных фондов филиала АО «Тюменьэнерго», находящихся на балансе филиала «Северные электрические сети».
 - Круглосуточное дежурство сторожей-вахтеров в Помещении для размещения вахтового персонала №1 и здании для размещения вахтового персонала №2
 - Стирка постельного белья на имеющемся прачечном оборудовании.
 - Исполнитель должен учесть затраты на бытовую химию и хозяйственные товары.
 - Исполнитель должен иметь персонал (не менее 1-го человека), имеющего удостоверение для работы в люльке подъемника (вышки), выданное Ростехнадзором. Персонал необходим для очистки крыш от снега. Так же исполнитель должен иметь персонал (не менее 1-го человека), ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями (кранами, вышками, кранами-манипуляторами), который имеет соответствующее удостоверение, выданное Ростехнадзором.
 - 2.2. Применяемые материалы, оборудование, запчасти и комплектующие:
 - Предоставлять сертификаты качества и соответствия на все применяемые при выполнении работ материалы и оборудование.
 - 2.3. Оформление необходимых разрешений и документов:
 - Допуск работающего персонала и автотранспорта подрядчика осуществляется по предоставлению списков в Службу охраны Северных электрических сетей;
 - 2.4. Отчеты о проделанной работе:
 - На все виды оказываемых услуг вести текущую распорядительную документацию, с заполнением соответствующих журналов, паспортов, составлением актов, протоколов, перечней, списков в объеме регламентированным правилами, положениями, регламентами, нормами и инструкциями
 - По окончании работ сдавать отчеты о проделанной работе.
- 3. Перечень объектов для уборки мест общего пользования, служебных и производственных:
 - Приложение № 1 к Техзаданию
 - Приложение № 2 к Техзаданию
 - Приложение № 3 к Техзаданию



Перечень работ, услуг
по санитарному содержанию служебно-бытовых помещений

Объект: СЛУЖЕБНЫЙ КОРПУС, инв. № 00015

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 |
|-------|------------------------|---|--|-----------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 719,2 | 779,4 | 698,9 | 2 197,50 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывоз мусора, замена пакета | | | | | |
| | | Цветы | полив и уход за растениями, подкормка, промывка цветов | 2 раза в неделю | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| 2 | Санитарное помещение | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | 15,5 | | | 15,50 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | уруны | Вывоз мусора, замена пакета | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | |
| 3 | Коридоры, холлы | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | 111,5 | 202,4 | 138,5 | 452,40 |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в мес. | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | | Согласовано: Юридический отдел | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|--------------|--------|---------|-------|---|----------------|--------|--|-------|
| 4 | Санузлы | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | 31,6 | 33,9 | 34,3 | 99,80 | | | | | |
| | | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | | | | | | | | | | |
| | | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | | | | | | |
| | | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | | | | | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | 1 раз в месяц | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | | | | | | |
| | | стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Входные тамбуры | полы, лестницы | | | | | влажная уборка | 5 раз в неделю | 45,0 | | 45,00 |
| | | | | стены | | | | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | влажная уборка | | | | | | | | | | | | |
| остекленные перегородки входные группы, витражи | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | | | | | | | | |
| двери, деревянные панели | обработка поверхности полирующим составом | | | 1 раз в месяц | | | | | | | | | |
| пол | влажная уборка | | | 5 раз в неделю | | | | | | | | | |
| стены, двери | удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | | | | |
| переила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | | | | |
| окна | мытьё окон | | | | 2 раза в год | | | | | | | | |
| 6 | Лестничные клетки | | | | | 43,7 | 1 059,4 | 915,4 | 2 941,30 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 43,7 | | | | | | 131,10 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 43,7 | | | | | | | 131,10 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | 131,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | 131,10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | | | | 131,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | 131,10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43,7 | | 131,10 | | | | | | | | | |

Объект: Ремонтно-механическая мастерская (12-ти секцион), инв. № 00016

| | | | | | | | | |
|----------|------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|------------|------------|------------|-----------|
| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 |
| Кабинеты | полы | влажная уборка | | | | | | |
| | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | | |

Согласовано:

Юридический отдел

АО «Тюменьэнерго»

«Северные электрические сети»

Согласовано:

Секретарь конкурсной комиссии

Филиал АО «Тюменьэнерго»

Северные электрические сети

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------|-------|--------|
| 1 | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | 134,6 | 134,60 |
| | мусорные корзины | Вынос мусора, замена пакета | | | |
| | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | |
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 93,0 | 93,00 |
| | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | |
| | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | | |
| | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | 1 раз в мес. | | |
| | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | |
| | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | |
| | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | | |
| | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | | | |
| 3 | Стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | 6,5 | 6,50 |
| | мусорные корзины | Вынос мусора, замена пакета | | | |
| | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | | |
| | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | |
| | стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | 2 раза в год | | |
| | полы, лестницы | влажная уборка | | | |
| | стены | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка | влажная уборка | 5 раз в неделю | | |
| | остекленные перегородки входные группы, витражи | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| 4 | двери, деревянные панели | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | 8,5 | 8,50 |
| | | | | | |

Согласовано:
 Юридическим
 филиал АО «Тюменьэнерго»
 «Северные электрические сети»

Согласовано:
 Секретарь конкурсной комиссии
 филиал АО «Тюменьэнерго»
 Северные электрические сети

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|----------------|----------------|------|-----|-------|-----|--------|
| 5 | Лестничные клетки | пол | влажная уборка | 5 раз в неделю | 12,3 | 0,0 | 254,9 | 0,0 | 254,90 |
| | | стены, двери | | | | | | | |
| | | перила, подоконники | | | | | | | |
| | | окна | | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | | | | |

| Объект: Производственное помещение СДТУ 2, инв. № 08621 | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|----------------|------------|------------|------------|-----------|--------|
| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 | |
| 1 | Стирочная, сушильная, гладильная | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 192,0 | | | | 192,00 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | 1 раз в мес. | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | |
| окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | 192,0 | 0,0 | 0,0 | 192,00 | |

| Объекты ^ Административно-бытовой корпус ПС ПС, инв. № 00028, 00053 | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|----------------|------------|------------|------------|-----------|---|
| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 | |
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 468,9 | 296,0 | | 764,90 | <div>СОГЛАСОВАНО: Секретарь конкурсной комиссии Филиал АО « Юмёнэнерго» Северные электрические сети</div> |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вынос мусора, замена пакета | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|----------------|--------|---------------------------|----------------|-------|---------|------|
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 321,2 | 42,7 | 363,90 | | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | 1 раз в мес. | | | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 2 раза в год | | | | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | | | | | |
| | | полы | влажная уборка | | | | | 10 раз в неделю | | | | |
| | | 3 | Санузлы | санфаянс (раковины, писсуары, стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | | | | мытьё со спец. Средствами | 5 раз в неделю | 3,8 | | 3,80 |
| мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | | | | | | | |
| диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | | | | | | | | | | | |
| дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | | | | | | |
| окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | 1 раз в месяц | | | | | | | | |
| стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | | | 2 раза в год | | | | | | | | |
| 4 | Входные тамбуры | | | полы, лестницы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 6,7 | | 6,70 | | | |
| | | | | стены | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | |
| | | | | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | влажная уборка | | | | | | | |
| | | | | остекленные перегородки входные группы, витражи | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | | | |
| | | двери, деревянные панели | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | | | | | |
| | | пол | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | стены, двери | удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | перила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | окна | мытьё окон | | | | | | | | | |
| | | | ИТОГО: | | | 814,7 | | | | 361,3 | 1176,00 | |
| | | | | | | | | | | | | |

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсного комитета
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

Объекты: Производственные мастерские, инв. № 00032, 00033

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодич-ность | 1 этаж , м2 | 2 этаж , м2 | 3 этаж , м2 | ИТОГО, м2 |
|---|--|--|---|----------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 174,8 | | | 174,80 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 1 раз в месяц | 8,0 | | | 8,00 |
| | | полы | влажная уборка | 2 раза в год | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в мес. | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | 3 | Санузлы | полы | | | | |
| санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | | | | | | | |
| стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | 5 раз в неделю | | | | |
| мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | | | |
| диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | | | | | | | |
| дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласовано:
Юрисконсульт

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал «АСП «Бюменьэнерго»

Согласовано:

Юрисконсульт

Секретарь конкурсной комиссии
Фирмал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

Согласовано:

Секретарь конкурсной комиссии
Фирмал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|--------------|-------|-----|-----|--------|
| | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | | | | | |
| | ИТОГО: | | | 188,1 | 0,0 | 0,0 | 188,10 |

Объект: РММ ПС-110КВ ЯМБУРГ, инв. № 00046

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 |
|-------|---------------------------|---|--|----------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 165,4 | | | 165,40 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, радиаторы | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| 2 | Санитарное помещение | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 7,6 | | | 7,60 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | пепельницы | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | |
| 3 | Коридоры, холлы, гардероб | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | 233,9 | 38,9 | | 272,80 |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | 1 раз в мес. | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 5 раз в год | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

СОГЛАСОВАНО: 1 раз в мес.

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

| | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|-----------------|-------|-------|-----|--------|
| 4 | Санузлы | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | | | | |
| | | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | | | | | |
| | | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | 27,7 | 6,3 | | 34,00 |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | | | | | |
| | | пол | влажная уборка | | | | | |
| | | стены, двери | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | 115,7 | | 115,70 |
| 5 | Лестничные клетки | перила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | окна | мытьё окон | 2 раза в год | | | | |
| | | ИТОГО: | | | 269,2 | 326,3 | 0,0 | 595,50 |

Объект: служебный корпус, инв. № 00025

| | | | | | | | | |
|-------|------------------------|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-----------|
| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж , м2 | 2 этаж , м2 | 3 этаж , м2 | ИТОГО, м2 |
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | |
| | | | | | 223,4 | 290,9 | | 514,30 |
| | | | | СОГЛАСОВАНО: Секретарь конкурсной комиссии Филиал АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети | | | | |
| | | | | 1 раз в месяц | | | | |
| | | | | 2 раза в год | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|-----------------|------|------|-------|-------|-------|--------|------|-------|
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 49,1 | 43,8 | 92,90 | | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами. Полотером | 1 раз в мес. | | | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | | | | | |
| | | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | санфаяне (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | | | | | | | | | |
| 3 | Санузлы | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | 11,8 | 11,5 | 23,30 | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вынос мусора, замена пакета | | | | | | | | | |
| | | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | | | | | |
| | | стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | | | | | | | | | |
| | | полы, лестницы | влажная уборка | | | | | 19,5 | 19,50 | | | |
| | | стены | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | влажная уборка | | | | | | | | | |
| | | остекленные перегородки входные группы, витражи | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | | | | | | | | |
| 4 | Входные тамбуры | двери, деревянные панели | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | 15,3 | 15,3 | 30,60 | | | | | |
| | | пол | влажная уборка | | | | | | | | | |
| | | стены, двери | удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | перила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | окна | мытьё окон | | | | | | | | | |
| | | ИТОГО: | | | | | | 319,1 | 361,5 | 680,60 | | |
| | | 5 | Лестничные клетки | | | | | | | 15,3 | 15,3 | 30,60 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Объект: Здание для размещения вахтового персонала № 2, инв. № 09047

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 |
|-------|---------------------------|--|---|-----------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1 | Комнаты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 91,3 | 135,7 | 57,5 | 284,50 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | 1 раз в месяц | 91,3 | 135,7 | 57,5 | 284,50 |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | |
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 118,4 | 59,2 | | 177,60 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | 118,4 | 59,2 | | 177,60 |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | |
| 3 | Санузлы | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в мес. | 118,4 | 59,2 | | 177,60 |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | |
| | | полы | влажная уборка | | | | | |
| | | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | 10 раз в неделю | 118,4 | 59,2 | | 177,60 |
| | | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | 20,7 | 17,5 | | 38,20 |
| | | | | | | | | |

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

| | | | | обработка поверхности полирующим составом | | 1 раз в месяц | | | |
|---|-------------------|--|--|---|----------------|---------------|-------|------|--------|
| | | | | | | 2 раза в год | | | |
| 4 | Входные тамбуры | дверные блоки, мебель | мытьё окон и радиаторов | влажная уборка | 5 раз в неделю | 8,6 | 15,0 | | 23,60 |
| | | окна, радиаторы | мытьё со спец. Средствами | | | | | | |
| | | стены, полы, потолки | влажная уборка | | | | | | |
| | | стены | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| | | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | влажная уборка | | | | | | |
| | | остекленные перегородки | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | | |
| | | входные группы, витражи | | | | | | | |
| 5 | Лестничные клетки | двери, деревянные панели | обработка поверхности полирующим составом | влажная уборка | 5 раз в неделю | 16,3 | 23,9 | | 40,20 |
| | | пол | | | | | | | |
| | | стены, двери | удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | переила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | окна | мытьё окон | | | | | | |
| | | ИТОГО: | | | | 255,3 | 251,3 | 57,5 | 564,10 |

Объект: Помещение для размещения вахтового персонала, инв. № 09064

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодич-ность | 1 этаж , м2 | 2 этаж , м2 | ПОКОЛЫНЫЙ ЭТАЖ , м2 | ИТОГО, м2 |
|-------|---------------------------|---|---|----------------|-------------|-------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | | | |
| 1 | Комнаты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 319,1 | 338,1 | | 657,20 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | |
| | | полы | влажная уборка | | | | | |
| | Коридоры, холлы, гардероб | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласовано:
 Руководитель
 Филиал АО «Тюменьэнерго»
 «Северные электрические сети»

Согласовано:
 Секретарь конкурсной комиссии
 Филиал АО «Тюменьэнерго»
 «Северные электрические сети»

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------|---|-------|---|--------|--|--|--|--|
| 2 | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | 82,0 | 84,0 | 60,0 | 226,00 | | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 1 раз в мес. | | | | | | | | |
| | | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | | | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | | | | |
| 3 | Санузлы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | 24,0 | 24,0 | | 48,00 | | | | |
| | | влажная уборка | | | | | | | | | |
| | | мытьё со спец. Средствами | 10 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | | | | | |
| | | Вывоз мусора, замена пакета | | | | | | | | | |
| | | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | | | | | | | | | |
| | | бумаги | | | | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | 1 раз в месяц | | | | | | | | |
| | | окна, радиаторы | | | | | | | | | |
| | | стены, полы, потолки | | | | | | | | | |
| 4 | Входные тамбуры | влажная уборка | 5 раз в неделю | 3,2 | | | 3,20 | | | | |
| | | стены | | | | | | | | | |
| | | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | | | | | | | | | |
| | | Цветы | | | | | | | | | |
| | | пол | | | | | | | | | |
| | | стены, двери | | | | | | | | | |
| | | перегородки, витражи | | | | | | | | | |
| | | двери, деревянные панели | | | | | | | | | |
| | | пол | | | | | | | | | |
| | | стены, двери | | | | | | | | | |
| 5 | Лестничные клетки | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | 17,8 | | | 17,80 | | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | | | | |
| | | мытьё окон | | | | | | | | | |
| | | ИТОГО: | | | | | | | | | |
| | | Согласовано: | | Юрисконсульт Филиал АО «Тюменьэнерго» «Северные электрические сети» | 446,1 | Секретарь конкурсной комиссии Филиал АО «Тюменьэнерго» С 446,1 тыс. электр. сетей | 952,20 | | | | |

Объект: Тёплая стоянка, инв. № 00023

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 |
|-------|---------------------------|---|--|-----------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | 355,5 | | 355,50 |
| | | мусорные корзины | Вывоз мусора, замена пакета | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 5 раз в неделю | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в мес. | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | | | | 162,4 | 169,2 | | 331,60 |
| | Санузлы | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | | | | |
| | | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | | | | | |
| | | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывоз мусора, замена пакета | | | | | |

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|-------|-------|-------|--------|
| 3 | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | 29,8 | 14,4 | 44,20 | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | 19,5 | | 19,50 | |
| | | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | | мытьё со спец. Средствами | | | | | |
| 4 | Входные тамбуры | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | | 1 раз в месяц | | | | | |
| 5 | Лестничные клетки | влажная уборка | 5 раз в неделю | 33,0 | 33,0 | 66,00 | |
| | | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мытьё окон | | | | | |
| | | 2 раза в год | | | | | |
| | ИТОГО: | | | 244,7 | 572,1 | 0,0 | 816,80 |

Объект: Химическая лаборатория(прачечная), инв. № 00056

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж , м2 | 2 этаж , м2 | 3 этаж , м2 | ИТОГО, м2 |
|-------|---------------------------|---|---|----------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 197,9 | | | 197,90 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывоз мусора, замена пакета | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | Коридоры, холлы, гардероб | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | 197,9 | | | 197,90 |
| | | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | | | | |
| | | | | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Темьэнерго»
Северные электрические сети

Юрисконсульт
Филиал АО «Темьэнерго»
«Северные электрические сети»

1 раз в месяц
2 раза в год
5 раз в неделю

| | | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------|------|-------|
| 2 | | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | 46,7 | 46,70 |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | 1 раз в мес. | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 2 раза в год | | |
| | | мытьё окон и радиаторов | | | |
| | | влажная уборка | 10 раз в неделю | | |
| | | мытьё со спец. Средствами | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| 3 | Санузлы | Вывос мусора, замена пакета | 5 раз в неделю | 6,0 | 6,00 |
| | | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| | | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | |
| | | мытьё со спец. Средствами | | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | влажная уборка | 5 раз в неделю | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| 4 | Входные тамбуры | влажная уборка | | 15,4 | 15,40 |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| | Лестничные клетки | влажная уборка | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | |
| | | влажная уборка | | | |
| | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | |
| | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | |

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные административные районы

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные административные районы

| | | | | | | | |
|---|---------------------|---|----------------|-------|-----|-----|--------|
| 5 | стены, двери | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | 0,00 |
| | перила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | окна | мытьё окон | | | | | |
| | ИТОГО: | | | 266,0 | 0,0 | 0,0 | 266,00 |

Объект: Служебный корпус МСРЗиА, инв. № 08601

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 | |
|----------|------------------------------|--|---|---|---------------|---------------|---------------|--|--|
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 204,6 | | | 204,60 | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 81,7 | | | 81,70 | |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | | |
| | | полы | влажная уборка | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Согласовано: Юрисконсульт Филиал АО «Тюменьэнерго» «Северные электрические сети» | | | | Согласовано Секретарь Юрикурсной комиссии Филиал АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|-------|-----|-----|--------|
| 3 | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | 10 раз в неделю | | | | |
| | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | мусорные корзины | Вынос мусора, замена пакета | | | | | |
| | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | 6,0 | | | 6,00 |
| | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| 4 | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | | |
| | стены, полы, потолки | мытьё со спец. Средствами | | | | | |
| | полы, лестницы | влажная уборка | | | | | |
| | стены | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | влажная уборка | 5 раз в неделю | 7,8 | | | 7,80 |
| 5 | остекленные перегородки | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | |
| | входные группы, витражи | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | | |
| | двери, деревянные панели | влажная уборка | | | | | |
| | пол | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | | |
| | стены, двери | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | перила, подоконники | мытьё окон | 2 раза в год | | | | |
| | окна | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | 300,1 | 0,0 | 0,0 | 300,10 |

Объект: Административно-бытовой корпус ВЛ, инв. № 00050

| | | | | | | | | |
|-------|------------------------|------------------------------|---|--|------------|------------|------------|-----------|
| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, М2 | 2 этаж, М2 | 3 этаж, М2 | ИТОГО, М2 |
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | Юрисконсульт Филиал АО «Томскэнерго» Северные электрические сети | 166,6 | | | 166,62 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------|--------|---|
| | мусорные корзины | Вынос мусора, замена пакета | 1 раз в месяц | | | |
| | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 2 раза в год | | | |
| | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | 5 раз в неделю | | | |
| 2 | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 114,8 | 114,76 | |
| | стены | удаление локальных загрязнений | | | | |
| | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | |
| | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | 1 раз в мес. | | | |
| | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 2 раза в год | | | |
| | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | |
| | полы | влажная уборка | 10 раз в неделю | | | |
| | 3 | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | 5 раз в неделю | 10,8 | 10,83 |
| стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| мусорные корзины | | Вынос мусора, замена пакета | | | | |
| диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | | укомплектование мылом, освежителями, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | | | | |
| дверные блоки, мебель | | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | |
| окна, радиаторы | | мытьё окон и радиаторов | 2 раза в год | | | |
| стены, полы, потолки | | мытьё со спец. Средствами | | | | |
| полы, лестницы | | влажная уборка | 5 раз в неделю | 11,9 | 11,86 | |
| стены | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | | влажная уборка | | | | |
| остекленные перегородки входные группы, витражи | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | | |
| 4 | двери, деревянные панели | обработка поверхности полирующим составом | 1 раз в месяц | | | |
| | пол | влажная уборка | | | | |
| | стены, двери | удаление локальных загрязнений | 5 раз в неделю | | | |
| | Лестничные клетки | удаление локальных загрязнений | | | | |
| | | | Согласовано: Юрисконсульт Филиал АО «Томьэнерго» «Северные электрические сети» | | | Согласовано: Секретарь конкурсной комиссии Филиал АО «Томьэнерго» Северные электрические сети |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|------------|------------|------------|-----------|
| 5 | перила, подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | 2 раза в год | | | | | 0,00 |
| | окна | мытьё окон | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | 304,1 | 0,0 | 0,0 | | 304,07 |
| Объект: Производственный корпус ПС, инв. № 00048 | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | периодичность | 1 этаж, м2 | 2 этаж, м2 | 3 этаж, м2 | ИТОГО, м2 |
| 1 | Кабинеты | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 76,9 | | | 76,86 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники, мебель, дверные блоки, зеркала, оргтехника | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | 1 раз в месяц | | | | |
| | | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | |
| 2 | Коридоры, холлы, гардероб | полы | влажная уборка | 5 раз в неделю | 72,5 | | | 72,50 |
| | | стены | удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | подоконники | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | металлопластиковые входные группы | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | 1 раз в мес. | | | | |
| | | дверные блоки | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | полы | мытьё полов со спец. Средствами, полотером | | | | | |
| 3 | Санузлы | дверные блоки, мебель | обработка поверхности полирующим составом | 2 раза в год | | | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | | | | |
| | | полы | влажная уборка | | | | | |
| | | санфаянс (раковины, писсуары, унитазы) | мытьё со спец. Средствами | 10 раз в неделю | | | | |
| | | стены, подоконники, дверные блоки, зеркала, мебель | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | | |
| | | мусорные корзины | Вывос мусора, замена пакета | | | | | |
| | | диспенсеры, освежители воздуха, лотки для бумажных полотенец, лотки для туалетной бумаги | укомплектование малом. освежителями, диспенсерами, бумажными полотенцами | 5 раз в неделю | 20,7 | | | 20,69 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | СОГЛАСОВАНО: Секретарь конкурсной комиссии Филиал АО «Тюменьэнерго» Северные электрические сети | | | | |

| | | | дверные блоки, мебель окна, радиаторы стены, полы, потолки | обработка поверхности полирующим составом мытьё окон и радиаторов мытьё со спец. Средствами | 1 раз в месяц 2 раза в год | | | |
|---|-------------------|--|--|---|---|-------|-----|----------|
| | | | | | | | | |
| 4 | Входные тамбуры | полы, лестницы | | влажная уборка | 5 раз в неделю | 17,3 | | 17,30 |
| | | стены | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| | | ограждения лестниц, турникеты, мебель, стойка охраны | | влажная уборка | | | | |
| | | остекленные перегородки входные группы, витражи | | мытьё, удаление локальных загрязнений с помощью средств для стекол | | | | |
| | | двери, деревянные панели | | обработка поверхности полирующим составом | | | | |
| 5 | Лестничные клетки | пол | | влажная уборка | 1 раз в месяц 5 раз в неделю 2 раза в год | 187,4 | 0,0 | 0,00 |
| | | стены, двери | | удаление локальных загрязнений | | | | |
| | | перила, подоконники | | протирка пыли, удаление локальных загрязнений | | | | |
| | | окна | | мытьё окон | | | | |
| | | ИТОГО: | | | | | | |
| | | ВСЕГО ПОМЕЩЕНИЙ | | | | | | |
| | | | | | | | | 187,35 |
| | | | | | | | | 9 419,02 |

Заказчик
АО "Тюменьэнерго"

Исполнитель

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

**Перечень работ, услуг
по санитарному содержанию производственных помещений**

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | Наименование работ | Площадь, м2 | периодичность |
|---|---|---|---|-------------|----------------|
| Объект: Ремонтно-механическая мастерская (12-ти секцион), инв. № 000016 | | | | | |
| 1 | Тех. помещения, (венткамеры, топливная, теплоузлы, складские и вспомогательные помещения) | полы | подметание | 404,8 | 1 раз в неделю |
| | | стены | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | подоконники, дверные блоки, стеллажи и др. | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | 2 раза в год |
| Объект: Административно-бытовой корпус ПС ПС , инв. № 000014 | | | | | |
| 2 | теплая стоянка автотранспорта | полы | подметание | 607,90 | 1 раз в неделю |
| | | стены, радиаторы, подоконники, откосы, колонны, ворота | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | шкафы для одежды, стеллажи и др. | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | 2 раза в год |
| Объект: Теплая стоянка , склад-навес, инв. № 00022 | | | | | |
| 1 | Тех. помещения, (венткамеры, топливная, теплоузлы, складские и вспомогательные помещения) | полы | подметание | 326,6 | 1 раз в неделю |
| | | стены | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | подоконники, дверные блоки, стеллажи и др. | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | 2 раза в год |
| 2 | теплая стоянка автотранспорта | полы | подметание | 3 628,10 | 1 раз в неделю |
| | | стены, радиаторы, подоконники, откосы, колонны, ворота | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | шкафы для одежды, стеллажи и др. | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | 2 раза в год |
| Объект: Комплектующно-накопительная база РСУ, инв. № 00048 | | | | | |
| 1 | Тех. помещения, (венткамеры, топливная, теплоузлы, складские и вспомогательные помещения) | полы | подметание | 385 | 1 раз в неделю |
| | | стены | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | подоконники, дверные блоки, стеллажи и др. | удаление локальных загрязнений, влажная уборка | | |
| | | окна, радиаторы | мытьё окон и радиаторов | | 2 раза в год |
| ИТОГО | | | | 5 352,40 | |

Заказчик
АО "Тюменьэнерго"

Исполнитель

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

Перечень работ, услуг
по санитарному содержанию прилегающих территорий
Объект: Здания промбазы севЭС

| № п/п | Наименование помещения | объект уборки | наименование работ | Площадь, м2 | периодичность |
|----------|---------------------------|--|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | прилегающая территория | газоны, цветники, клумбы | Скашивание травы | 3 850,00 | 1 раз в месяц |
| | | проезды, дороги, площадки, крыльцо | Уборка мусора, листья с частичным подметанием | | 5 раз в неделю в летний период |
| | | дорожки пешеходные, площадки, крыльцо | Уборка снега, очистка от наледи, посыпка песком дорожек | | 5 раз в неделю в зимний период |
| | ИТОГО: | | | 3 850,00 | |

Заказчик
АО "Тюменьэнерго"

Исполнитель

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

Согласовано:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

График финансирования работ по санитарному содержанию помещений и прилегающей территории филиала
АО "Тюменьэнерго" Северные электрические сети

| № п/п | Наименование работ | Сумма в тыс. руб. с учётом НДС | | | | | | | | | | | | | | 2017 год |
|----------|---|--------------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----------|------------|--------------|----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------|
| | | 2016 год | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Всего на 2016год | 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | | | |
| 1 | 2 | 3 | январь 4 | февраль 5 | март 6 | апрель 7 | май 8 | июнь 9 | июль 10 | август 11 | сентябрь 12 | октябрь 13 | ноябрь 14 | декабрь 15 | январь 16 | |
| 1 | Выполнение работ по санитарному содержанию помещений | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение работ по санитарному содержанию прилегающей территории | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурентной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

к договору №

Приложение № 3
от .201 г.

Форма Акта
выполненных работ/услуг за месяц

АКТ № _____

Выполненных работ/услуг за _____ месяц 20 ____ года
на оказание услуг по санитарному содержанию
помещений и прилегающей территории филиала АО «Тюменьэнерго» Северные
электрические сети.

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

| №п/п | Наименование работ | Ед.изм.. | Кол- во | Цена | Сумма |
|------|--------------------|----------|------------|------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принял:

Заказчик:

« _____ »

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сдал:

Исполнитель:

« _____ »

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Визы представителей Исполнителя и Заказчика.

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого заместителя
генерального директора –
главного инженера
АО «Тюменьэнерго»

Боровицкий В.Г.

«03» 09 2015 г.

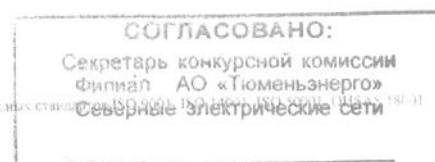
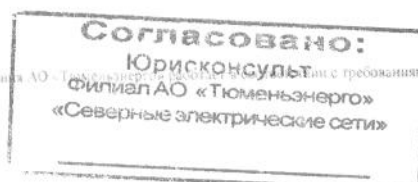
ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В АО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:
 - 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества».
 - 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
 - 1.3. ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
 - 1.4. ISO 50001 «Система энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».
2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:
 - 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению.
 - 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур.
 - 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах.
 - 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку.
 - 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку.
 - 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку.
 - 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде.
 - 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами.
 - 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности АО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
 - 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.



Система управления АО «Тюменьэнерго» в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 50001



- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры.
- 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда.
- 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
- 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования АО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не в праве выполнять указания АО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах АО «Тюменьэнерго».
- 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от АО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов.
- 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и технике безопасности.
- 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование.
- 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению.
- 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов.
- 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования.
- 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды.
- 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с нормативными документами.
3. Персонал АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Согласовано:
Юрисконсульт
Филиал АО «Тюменьэнерго»
«Северные электрические сети»

СОГЛАСОВАНО:
Секретарь конкурсной комиссии
Филиал АО «Тюменьэнерго»
Северные электрические сети

